

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»,
протокол заседания
от 29.09.2024 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»
_____ О.А.Татаринцева
приказ от 29.08.2024г. №100-од

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»,
протокол заседания
от 27.08.2024 года №1

Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Акварелька»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Акварелька» (далее – ДОУ) и определяют внутренний распорядок обучающихся в ДОУ, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений (воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДОУ), а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольном образовательном учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их правила как участников образовательных отношений, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.6. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация ДОУ обязана

ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.8. Копии Правил вывешиваются на стендах в холле, групповых помещениях ДОУ и размещаются в открытом доступе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

1.9. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим образовательной деятельности, работы ДОУ.

2.1. Режим работы ДОУ и длительность пребывания воспитанников определяется Уставом МБДОУ «Детский сад «Акварелька»:

- 5 - дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания детей в ДОУ – 12 часов;
- ежедневный график работы ДОУ с 7.00 до 19.00 с календарным временем посещения – круглогодично.

2.2. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.3. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, в период проведения ремонтных работ и период низкой посещаемости воспитанников (40%).

2.4. Основу режима дошкольного образовательного учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Режим скорректирован с учетом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.6. Прием детей в ДОУ осуществляется с 07.00 до 08.30 ч. В исключительных случаях (посещение поликлиники, прохождение лечебных процедур и др.) родители (законные представители) обязаны заранее предупредить воспитателей или администрацию ДОУ, а также написать заявление, в котором указывается причина несвоевременного прихода ребенка.

2.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

2.8. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят осмотр на педикулёз.

2.9. В соответствии с требованиями санитарных правил по истечении времени завтрака остатки пищи ликвидируются.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.11. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 07.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается как лично, так и по телефону.

2.12. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за

собой право передать ребёнка в Центр психолого-медико – социального сопровождения» (г. Тамбов, ул. Михайлова, д.31, тел. 8(4752)53-02-68), составив акт передачи.

2.13. Родители (законные представители) обязаны лично передавать ребенка воспитателю группы.

Запрещается забирать ребенка из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы.

2.14. Родитель (законный представитель) вправе выразить согласие забрать (привести) из детского сада (в детский сад) ребенка другим лицам в случае, если эти лица являются членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации (супругами, в том числе усыновителями и усыновленными, дедушкой, бабушкой, полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами) на основании заявления о согласии забрать (привести) ребенка (далее – заявление), заблаговременно предоставленного в детский сад на бумажном носителе по установленной форме согласно приложению.

В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия имя отчество лица, которому доверяется право забрать (привести) из детского сада (в детский сад) ребенка;
- г) родитель (законный представитель) уведомляется:

- о том, что личность лица, которому дается согласие забрать (привести) из детского сада (в детский сад) ребенка удостоверяется работниками детского сада посредством предъявления им паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – документ, удостоверяющий личность).

- о запрете работникам детского сада передавать ребенка лицам, не имеющим при себе паспорта гражданина Российской Федерации, лицам моложе 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении либо в состоянии, вызывающим сомнения в его адекватности, ориентации в пространстве.

Заявление оформляется на русском языке, может быть исполнено в рукописном или печатном виде.

2.14.1. В случае необходимости дать согласие забрать (привести) из детского сада (в детский сад) ребенка другим лицам, не являющимся членами семьи и (или) близкими родственниками в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, родителями (законными представителями) ребенка может быть оформлено согласие на такое лицо забрать (привести) ребенка из детского сада (в детский сад) заверенное нотариально».

2.15. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя), доверенного лица.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Приём детей, впервые поступающих в дошкольное образовательное учреждение, осуществляется в соответствии с Правилами приёма воспитанников на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Акварелька».

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей; после полного выздоровления допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки) (п. 2.9.4 СанПиН СП 2.4.3648-20).

3.2. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию с занесением показателей в утренний фильтр группы.

3.4. В соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОО при наличии медицинской справки об отсутствии педикулёза.

3.5. В дошкольном образовательном учреждении воспитателям групп или другим работникам запрещено давать детям медицинские препараты. Запрещено ребенку самостоятельно принимать лекарственные средства.

3.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.7. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное образовательное учреждение.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.9. Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения

3.10. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке группы и на сайте ДОО.

3.11. Категорически запрещено приносить в дошкольное образовательное учреждение продукты питания для угощения воспитанников без согласования с воспитателем, администрацией ДОО.

3.12. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.13. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет:

- для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут;
- для детей в возрасте от 3 до 4 лет – не более 15 минут;
- для детей в возрасте от 4 до 5 лет – не более 20 минут;
- для детей в возрасте от 5 до 6 лет – не более 25 минут;
- для детей в возрасте от 6 до 7 лет – не более 30 минут.

3.14. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

3.15. Перерывы между периодами непосредственно-образовательной деятельности составляют не менее 10 минут.

3.16. Детям в течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей — умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени занятий следует отводить 50% занятиям, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% должны составлять занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла. Среди последних предпочтение следует отдавать двигательным формам деятельности детей.

3.17. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.

3.18. В ДОУ используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.19. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.20. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.

3.21. Вход в образовательное учреждение всем участникам образовательного процесса и гостям разрешается со второй обувью либо в бахилах. Участие в мероприятиях, утренниках, детских праздниках и т.д. внутри здания ДОУ осуществляется только при наличии второй обуви.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.2. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистый нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; чистые и тщательно расчесанные волосы, аккуратно заплетенные (для девочек); чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходимая смена нательного нижнего белья).

4.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

4.5. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: сандалии (либо другая обувь) с застежками на подъеме стопы, жестким задником строго по размеру ноги — это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребёнка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам – шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки, трусики, платье или юбка с кофточкой. В тёплое время – носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурной в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и чешки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- для занятия ритмикой, хореографией необходима специальная форма: белая футболка, черные шорты (для мальчиков) из несинтетических, дышащих материалов белая юбочка для девочек;
- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы;
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, чешки, обувь для улицы;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца;
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.6. Родители ежедневно проверяют содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно меняют комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребёнком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю непромаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несёт.

4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) и обуви. Ношение в ДООУ комбинезонов не желательно.

4.9. Перед тем как вести ребёнка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха как на улице, так и в помещении группы. Проследить, чтобы одежда ребёнка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребёнок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть лёгкой, тёплой, точно соответствовать ноге ребёнка, легко сниматься и надеваться.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.2. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится:

- для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже -15°С и скорости ветра более 15 м/с;
- для детей 5-7 лет при температуре воздуха -20°С и скорость ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.3. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» все помещения ежедневно и неоднократно

проветриваются в отсутствие детей и младший обслуживающий персонал не несет персональной ответственности за жизнь и здоровье ребёнка в отсутствие педагога.

5.4. Организация прогулок, как правило, осуществляется на специально отведённых для групп территориях. Для организации прогулки может быть использована вся территория ДООУ, а также территории скверов, парков и другие территории, приспособленные для прогулок детей и занятий физкультурой.

5.5. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

5.6. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребёнку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребёнок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесённой из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.7. Если выясняется, что ребёнок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребёнка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть её, разъяснив ребёнку, почему это запрещено.

5.8. Работники ДООУ не несут ответственность за сохранность дорогостоящих игрушек, ценных вещей (золотые украшения, мобильные телефоны), а также за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении или на территории ДООУ.

6. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

6.2. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведения и (или) заместитель заведующего.

6.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, чьи группы принимают участие, и (или) педагогических работников.

6.4. Порядок является обязательным для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает своё согласие с настоящими Правилами.

6.5. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает своё согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъёмке, теле- или радиотрансляции мероприятия и даёт разрешение администрации МБДОУ использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием в том числе и в рекламных целях.

6.6. Праздники и другие мероприятия начинаются в строго определённое время. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала. Опоздавший ребёнок не может принять участие в празднике.

6.7. Доступ на мероприятие запрещён агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

6.8. Вход в зал разрешается только в сменной обуви эстетического вида, без верхней одежды (в холодное время года).

6.9. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого – затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только 2-3 трёх представителей от семьи ребёнка.

6.10. Посетителями мероприятий являются:

- воспитанники МБДОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитанники МБДОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;

- родители (законные представители) и близкие родственники воспитанников;
- работники МБДОУ;
- сторонние физические лица.

6.11. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъёмки, аудиозаписи. Фото и видеосъёмка может быть произведена только со своего места и по предварительному согласованию с музыкальным руководителем и администрацией МБДОУ.

6.12. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающие настоящие Правила.

6.13. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию МБДОУ;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

6.14. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

6.15. Родители (законные представители) обязаны обеспечить соответствующую мероприятию одежду воспитанников: она должна быть нарядной.

6.16. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незаметно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

6.17. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.18. Посетителям мероприятий запрещается:

- во время проведения праздника и других мероприятий пользоваться сотовыми телефонами для звонка;
- переходить с одного места на другое, встать со своего места;
- отвлекать ребёнка разговорами и выкриками с места;
- поправлять на ребёнке одежду и обувь во время мероприятия;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- вносить большие портфели (рюкзаки) и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории МБДОУ;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОУ, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ДОУ, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ДОУ, а также на прилегающей к ДОУ тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах здания;
- осуществлять агитацию или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую посетителей, воспитанников, работников ДОУ, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работников ДОУ, службе охраны.
- приносить с собой напитки и еду.

6.19. Посетители, причинившие ДОУ ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.20. В случае невыполнения вышеуказанных Правил или другого неадекватного поведения со стороны родителей музыкальный руководитель и администрация МБДОУ оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей. Не допускать лиц, нарушивших данные Правила, на мероприятиях, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

7. Обеспечение безопасности

7.2. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.3. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале утреннего фильтра группы, тем самым ребёнок переходит под ответственность воспитателя.

7.4. Забирая ребёнка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещается приход ребёнка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). (См. п.2.14 Правил).

7.5. В случае опасности, грозящей ребёнку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребёнка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребёнка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребёнка несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

7.9. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения и дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несёт.

7.10. Воспитанникам запрещается приносить с собой мобильные телефоны, электронные часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

7.11. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;

- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.12. Пропускной режим в ДОУ осуществляется сотрудником частного охранного предприятия по пропускам, которые выдаются родителям (законным представителям), близким родственникам (п.3.14) и работникам ДОУ. В случае отсутствия пропуска все выше перечисленные обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, а охранник сверяет входящих со списками сотрудников и воспитанников.

7.13. С целью соблюдения антитеррористических мероприятий по требованию дежурного поста охраны все посетители ДОУ, не указанные в п.7.12, предъявляют документы, удостоверяющие личность, называют причину визита.

7.14. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного образовательного учреждения без разрешения администрации.

7.15. Запрещается въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.16. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного образовательного учреждения. Запрещено во время парковки заезжать на зеленую зону.

7.17. Родители (законные представители), желающим отметить день рождения ребёнка в ДОУ, следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника. Категорически запрещено угощать детей ДОУ кремовыми изделиями, печеньями с наполнением, домашней выпечкой, жевательными резинками, конфетами на палочке, фруктами и газосодержащими напитками. Любое решение должно быть согласовано с руководителем (администрацией) ДОУ.

7.18. Родители (законные представители) и педагоги ДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

8. Сотрудничество с родителями

8.2. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников для создания условий успешной адаптации ребёнка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.3. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

8.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

8.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые и общие родительские собрания в дошкольном образовательном учреждении.

8.6. Посещение общих и групповых собраний обязательно. Информация, полученная на собраниях познавательна, поможет лучше воспитывать своего ребёнка.

8.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

8.8. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребёнка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего или старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

8.8. Родители (законные представители) должны быть вежливы и тактичны со всеми работниками ДОО. Запрещено унижать честь и достоинство работников ДОО, выражаться в неприличной форме или иной противоречащей общепринятым нормам морали и нравственности форме, предъявлять.

8.9. Для отчисления ребёнка необходимо:

- за 2 недели до ухода ребёнка из ДОО родитель (законный представитель) должен написать на имя заведующего заявления по установленной форме, где уточняется дата выбывания ребёнка;
- родитель (законный представитель) воспитанников, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывания ребёнка в ДОО (за период посещения последнего месяца в ДОО).

9. Организация питания

9.2. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

9.3. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

9.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

9.5. ДОО размещает в доступных для родителей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) информацию о меню на текущий день.

10. Защита прав несовершеннолетних воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей в праве:

- направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении её работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В целях защиты прав воспитанников сотрудники и администрация ДОО при наличии фактов психического и физического насилия над личностью ребёнка вправе обратиться в органы, защищающие права ребёнка.

10.4. Органы, защищающие права ребёнка:

- уполномоченный по правам ребёнка по Тамбовской области (г. Тамбов, ул. Советская 106а), тел. 72-57-54, 72-25-64, 72-74-73, факс 72-65-44;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тамбовской области (ул. Интернациональная 14 офис 468), тел. 79-20-44;
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Тамбова (ул. Гастелло 32а, каб. 212), тел. 44-33-43, факс 44-44-01;
- отдел опеки и попечительства комитета образования администрации города Тамбова (ул. Мичуринская 149, каб1-4,7,8), тел. 53-44-37, 53-70-68, 53-20-44, 53-21-50;

- отделение по делам несовершеннолетних УМВД России по городу Тамбову (ул. Мичуринская 112а), тел.57-51-98.

10.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.6. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогической комиссией.

11. Использование электронных средств обучения в образовательной деятельности

11.2. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.

11.3. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране.

11.4. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физкультминутки).

11.5. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.

11.6. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 - 7 лет не должна превышать 20 минут.

11.7. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5–7 лет – 5–7 минут.

11.8. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.

11.9. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

12. Поощрение и дисциплинарное воздействие

12.2. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

12.3. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям дошкольного образовательного учреждения не допускается.

12.4. Дисциплина в детском саду, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

12.5. Поощрение обучающихся ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем или подарков.

13. Общие правила для воспитанников

13.2. Воспитанники должны уважать права участников образовательного процесса: детей, работников детского сада, родителей.

13.3. Все конфликты и недоразумения решать с соблюдением п.1

13.4. Воспитанники детского сада ведут себя честно, достойно, соблюдают нормы морали и этики в отношениях между собой и со старшими.

13.5. Дети должны:

- обращаться к сотрудникам ДООУ и незнакомым взрослым по имени, отчеству и на «Вы»;
- проявлять уважение к старшим;
- старшие дошкольники пропускают вперёд младших дошкольников; мальчики – девочек;
- спускаться и подниматься по лестницам, держась за поручни, соблюдать дистанцию, не толкать и не перегонять друг друга;
- не кричать, говорить спокойно;
- проявлять внимание и осторожность во время еды.
- дети 5-7 лет должны знать номера телефонов экстренной службы, а также свой домашний адрес, фамилию, имя, отчество мамы и папы;
- помогать другим, когда им нужна помощь;
- аккуратно обращаться с игрушками и другими предметами развивающей среды, а также со своими и чужими вещами;
- выполнять требования воспитателей и других работников ДООУ

13.6. В детском саду запрещено, поскольку представляет опасность для жизни и здоровья:

- залезать на подоконники, шкафы, оборудование помещений, здания;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и дверей, открывающихся в коридор и в других местах, не приспособленных для игр;
- использовать не в соответствии с их назначением спортивные и игровые конструкции на территории детского сада.

13.7. Детям не разрешается:

- ходить по коридорам без сопровождения взрослого;
- толкать друг друга, бросаться предметами в детей и взрослых, применять физическую силу;
- самостоятельно уходить из детского сада и с его территории;
- приносить и использовать в детском саду и на его территории колющие и режущие предметы, зажигалки, пиротехнические изделия, газовые баллончики, сигареты, таблетки и другие предметы, представляющие угрозу для жизни и здоровья детей;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать другим;
- бегать на территории и в здании без разрешения взрослых;
- устраивать драк, участвовать в драках; пинать, щипать, кусать других детей;
- ломать игрушки и оборудование;
- без разрешения взрослых покидать групповую комнату;
- совершать действия, которые могут причинить вред здоровью как себе, так и окружающим;
- брать в рот посторонние предметы (как в группе, так и на территории детского сада);
- пить воду из-под крана;
- брать чужие личные вещи детей и взрослых.

13.8. Дети должны сообщать о плохом самочувствии воспитателям или другим работникам детского сада.

13.9. Приходя в детский сад, воспитанники должны поздороваться с работниками ДООУ, и детьми.

13.10. Каждый воспитанник должен вешать верхнюю одежду на закреплённом для него месте.

13.11. Сменную обувь переобувать в раздевальной и ставить в свой шкафчик.

13.12. На физкультурные занятия и утреннюю гимнастику надевать спортивную форму.

13.13. Администрация ДООУ не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения.

14. Основные правила поведения в группе

- 14.2.** Не пользоваться сломанными игрушками, оборудованием.
- 14.3.** Соблюдать осторожность, если необходимо пройти по мокрому полу.
- 14.4.** Во время раздачи пищи дети не должны находиться возле столов (кроме дежурных).
- 14.5.** Не трогать медикаменты, моющие и дезсредства, не прикасаться к электроприборам, розеткам.
- 14.6.** Не раскачиваться на стульях.
- 14.7.** Соблюдать правила техники безопасности во время занятий по продуктивной деятельности.
- 14.8.** Во время занятий не следует отвлекаться, мешать другим детям слушать воспитателя.
- 14.9.** Во время игры не следует разбрасывать и ломать игрушки.
- 14.10.** Стараться всегда выглядеть опрятно.
- 14.11.** Обращаться друг к другу вежливо и уважительно.
- 14.12.** Уходить из детского сада можно только с родителями (лицами их заменяющими).
- 14.13.** Перед едой мыть руки с мылом.
- 14.14.** Уметь пользоваться столовыми приборами.
- 14.15.** Стараться есть не спеша и аккуратно.

15. Заключительные положения

- 15.2.** Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом ДОУ.
- 15.3.** Настоящие Правила распространяются на все мероприятия, в том числе, проводимые за пределами детского сада.
- 15.4.** Настоящие правила доводятся до сведения всех воспитанников и родителей (законных представителей), помещаются в доступном месте для ознакомления.
- 15.5.** Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок.
- 15.6.** Все изменения и дополнения, вносимые в данные Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 15.7.** После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.