

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»,
протокол заседания
от 31.08.2023 года №1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»
_____ О.А.Татаринцева
приказ от 31.08.2023г. №99-од

ПРИНЯТО
Общим родительским собранием
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»,
протокол заседания
от 30.08.2023 года №2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между Учреждением и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Акварелька»**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Акварелька» (далее - Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Акварелька» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МБДОУ; Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения и до его изменения или отмены.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в образовательную организацию на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации о приеме лица на обучение в образовательную организацию.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей

образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.4. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

2.5. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по установленной форме. Договор об образовании заключается между Учреждением, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.6. Примерная форма договора об образовании утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ руководителя образовательной организации.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) с сохранением места за ребенком в Учреждении по следующим причинам:

- состояние здоровья ребенка, не позволяющее в течение длительного периода посещать Учреждение (при наличии медицинского документа);
- время прохождения ребенком санаторно-курортного лечения (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);
- время очередных отпусков родителей (законных представителей);
- по инициативе Учреждения (время карантина, время ремонтных работ в Учреждении);
- временный перевод ребенка из одной образовательной организации в другую;
- устройство ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители (законные представители) по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- иные случаи.

4.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения.

4.4. Учреждение на время приостановления образовательных отношений не несет ответственности за освоение воспитанником содержания образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Возобновление образовательных отношений осуществляется автоматически после окончания периода, указанного в заявлении родителями (законными представителями) при условии начала посещения воспитанником Учреждения.

4.6. Посещение Учреждения воспитанником возможно при условии предоставления медицинского заключения о состоянии здоровья после временного отсутствия.

4.7. Приостановление образовательных отношений по инициативе Учреждения регулируется действующим законодательством РФ

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Родители, законные представители заполняют заявление об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения (Приложение 1);

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.3. После заполнения заявления о об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения, происходит расторжение договора об образовании с ДООУ. Для этого родитель (законный представитель) и МБДОУ «Детский сад Акварелька» оформляют соглашение о расторжении Договора (Приложение 2), а также составляется Акт о приеме/ передаче личного дела (Приложение №3).

5.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Учреждение, ее Учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязаны обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

МБДОУ «Детский сад «Акварелька»
О.А. Татаринцевой

Заведующему

(Ф.И.О. родителя, законного представителя
ребенка)
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес полностью)
проживающего по адресу:

(индекс, адрес полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения

Прошу отчислить моего(ю) сына (дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения, _____ (дата рождения)
из образовательного учреждения с « ____ » _____ 20__ года, в связи с _____

« ____ » _____ 20__ года

_____/_____/_____
(_____ / _____ / _____
(родителя (законного представителя)))

Соглашение о расторжении Договора № _____ от _____
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Тамбов _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Акварелька» (далее - Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Татаринцевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Тамбова Тамбовской области от 25.03.2021 №1352, лицензии на осуществление образовательной деятельности от "28" декабря 2021 г., N 68-ОД-21-23 выданной Управления образования и науки Тамбовской области, с одной стороны, и родитель (законный представитель)

_____,
(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

действующий в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

_____ именуемого в дальнейшем «Воспитанник», при совместном упоминании именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение (далее «Соглашение») о нижеследующем:

1. Стороны договора № _____ от _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее «Договор»), согласились расторгнуть указанный Договор в соответствии с обоюдным согласием сторон.
2. Основания для расторжения Договора: заявление родителя (законного представителя) Воспитанника.
6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента издания приказа «Об отчислении Воспитанника из МБДОУ «Детский сад «Акварелька».
7. Соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от _____ об образовании по образовательным программам дошкольного образования, составлено в двух экземплярах в письменной форме, по экземпляру для каждой Стороны.
8. Реквизиты и подписи Сторон:

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Акварелька»
Место нахождения: 392013, город Тамбов, ул. Агапкина, дом 4Д.
Телефон: 8 (4752) 49-27-35
e-mail: ds120@city.tambov.gov.ru
л/с 20646К46940
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов
Номер счета получателя: 03234643687010006400
Номер единого казначейского счета: 40102810645370000057
БИК: 016850200
ИНН: 6829158978
КПП: 682901001
ОГРН: 1216800002210
ОКТМО: 68701000001
Заведующий МБДОУ «Детский сад «Акварелька»

Заказчик:
Ф.И.О. _____

Паспортные данные _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания _____

Тел. (дом.) _____
Моб. _____
_____/_____/_____
(Подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

_____/О.А. Татаринцева/
подпись расшифровка
М.П.

Акт приема-передачи личного дела

г. Тамбов

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Акварелька», (далее – Учреждение, Исполнитель), заведующего Татаринцевой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, утверждённого постановлением Администрации города Тамбова Тамбовской области от 25.03.2021 №1352, и родитель (законный представитель), составили настоящий акт передачи документов (далее – «Акт») о нижеследующем:

В соответствии с настоящим актом передачи личного дела воспитанника Заказчик принял, а Исполнитель передал следующие документы:

1. Направление от «__» _____ 20__ г. № _____
2. Заявление родителя (законного представителя) о приеме в МБДОУ
3. Копия свидетельства о рождении воспитанника
4. Копия справки о регистрации ребенка по месту жительства(по месту пребывания на закрепленной территории)
5. Копия документа, удостоверяющего личность (законного представителя)

Учреждение:

Исполнитель: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Акварелька»

Место нахождения: 392013, город Тамбов, ул. Агапкина, дом 4Д.

Телефон: 8 (4752) 49-27-35

e-mail: ds120@city.tambov.gov.ru

л/с 20646К46940

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Тамбовской области г. Тамбов

Номер счета получателя: 03234643687010006400

Номер единого казначейского счета:

40102810645370000057

БИК: 016850200

ИНН: 6829158978

КПП: 682901001

ОГРН: 1216800002210

ОКТМО: 68701000001

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Акварелька»

_____/О.А. Татаринцева/

подпись расшифровка

М.П.

Родитель:

Ф.И.О. _____

Адрес
регистрации: _____

Адрес
проживания: _____

Тел. (дом.) _____

Моб. _____

Подпись

Расшифровка

Второй экземпляр акта приема-передачи родителями (законным представителем) получен.