

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»,  
протокол заседания  
от 31.08.2023 года №1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБДОУ «Детский сад «Акварелька»  
\_\_\_\_\_ О.А.Татаринцева  
приказ от 31.08.2023г. №99-од

**Положение  
о постановке на внутрисадовый учет  
и снятии с учета неблагополучной семьи  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад «Акварелька»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Акварелька» (далее ДОУ), в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.06.1999 г. №120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутрисадовый учет и снятия с учета семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, образованию и содержанию детей.

1.3. Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад «Акварелька».

1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению утверждаются заведующим ДОУ.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Основные цели:

- защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника ДОУ);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей;
- раннее выявление и пресечения фактов жестокого обращения в отношении детей.

2.2. Задачи:

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проведение социально – профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем

## **3. Основания постановки на внутрисадовый учет и снятия с учета семей находящихся в социально опасном положении**

3.1. Постановка на внутрисадовый учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

3.2. На внутрисадовый учет ставятся семьи, которые:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению ребенка (детей);
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;

- создают обстановку, которая отрицательно влияет на морально – психологическое состояние ребенка и его обучение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- страдают алкоголизмом, употребляют наркотики, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтные ситуации, втягивая в них ребенка (детей);
- состоят на учете в КДН (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав), ОВД (отдел внутренних дел).

### 3.3. Для постановки семьи на внутрисадовый учет

Воспитатели групп:

- проводят ежедневный осмотр детей, проводят беседы с детьми, наблюдают за детьми в процессе игры, наблюдают за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада;

Общественный инспектор:

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- если в какой – либо семье возникли проблемы, посещает семью, беседует с родителями, выясняет все аспекты возникших проблем и возможные причины их возникновения;
- готовит список неблагополучных семей для решения постановки на учет или снятия с учета;
- составляет акт обследования материально – бытовых условий семьи;
- готовит представление с полученными материалами, по данной семье для постановки на учет (снятия с учета).

3.4. Комиссия, рассмотрев предоставленные документы, принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

3.5. Для снятия семьи с внутрисадового учета предоставляются следующие документы:

- информация ответственных лиц о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с семьей, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.6. На заседании Комиссия ДОУ обсуждает и утверждает план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.7. Решение о снятии с учета семьи принимается на заседании Комиссии ДОУ с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

3.8. Снятие с внутрисадового учета семьи осуществляется по решению Комиссии ДОУ на основании представления о снятии семьи с внутрисадового учета, а также данных о снятии семьи с учета в КДН, ОВД, информации из органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни воспитанника и его семьи.

Кроме того, с внутрисадового учета снимаются семьи:

- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение (в том числе поступившие в школу);
- а также по другим объективным причинам.

## 4. Оформление документов

4.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего и его семьи (Приложение 1);
- представление о постановке на учет (снятие с учета) (Приложение 2,3) с приложением педагогической характеристики на ребёнка (Приложение 4);
- учетная карточка семьи (приложение 5);
- план индивидуальной профилактической работы (Приложение 6).

4.2. Документы хранятся у ответственного за социальную работу.

**Акт первичного обследования условий  
жизни несовершеннолетнего и его семьи**

Дата обследования “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, \_\_\_\_\_ имя, \_\_\_\_\_ отчество, \_\_\_\_\_ должность, \_\_\_\_\_ проводивших \_\_\_\_\_ обследование \_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего и его семьи:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении

\_\_\_\_\_ (паспорт) детей: серия \_\_\_\_\_ № (когда и кем выдано)

\_\_\_\_\_ паспорт родителей (законных представителей)

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ место жительства

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_ место пребывания

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о родителях ребенка.

1. 1. Мать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ дата и место рождения

\_\_\_\_\_ место жительства

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

\_\_\_\_\_ место пребывания

\_\_\_\_\_ (адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно

с \_\_\_\_\_ ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка,

способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

---

1.2. Отец

---

(фамилия, имя, отчество)

дата и место рождения

место жительства

---

(адрес места жительства, подтвержденный регистрацией)

место пребывания

---

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, контактные телефоны; режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

---

---

---

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком, какую помощь оказывает, пользуется ли расположением ребенка, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

---

---

---

1.3. Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

2. Сведения о ребенке.

2.1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)

---

---

---

2.2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.

---

---

2.3. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)

---

---

---

2.4. Воспитание и образование (форма освоения образовательных программ, посещение образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного образования детей; успехи и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом и

индивидуальными особенностями развития ребенка; режим дня ребенка (режим сна, питания, их соответствие возрасту и индивидуальным особенностям), организация свободного времени и отдыха ребенка; наличие развивающей и обучающей среды)

---

2.5. Обеспечение безопасности (отсутствие доступа к опасным предметам в быту, медикаментам, электроприборам, газу и т.п., риск нанесения ребенку вреда, как в домашних условиях, так и вне дома)

---

---

---

2.6. Удовлетворение эмоциональных потребностей ребенка

---

---

---

3. Семейное окружение.

3.1. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

Ф.И.О., год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временн о/, не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

3.2. Сведения об иных родственниках ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) степень родства, место жительства)

3. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой; семейные ценности, традиции, семейная история, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями)

---

3.4. Социальные связи ребенка и его семьи (с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями и т.д.)

---

---

---

3.5. Кто фактически осуществляет уход и надзор за ребенком (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица)

---

---

---

4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

4. 1. Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы ребенка)

Составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м,  
\_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

4.2. Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество), степень родства по отношению к ребенку)

4.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

4.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) \_\_\_\_\_

4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, игрушек, книг и т.д.) \_\_\_\_\_

4.7. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

4.8. Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_

4.9. Достаточность доходов семьи для обеспечения основных потребностей ребенка (продукты питания, одежда и обувь, медицинское обслуживание, игрушки и игры, печатная и аудиовизуальная продукция, школьно-письменные и канцелярские принадлежности и пр.) \_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту и т.д.

7. Условия, представляющие угрозу жизни или здоровью ребенка либо препятствующие его нормальному воспитанию и развитию:

(имеются/отсутствуют)

7.1.

7.2.

7.3.

8. Обстоятельства, свидетельствующие об отсутствии родительского попечения над ребенком

(имеются/отсутствуют)

8.1.

8.2.

8.3.

Дополнительные данные обследования

10. Выводы.

10.1. Угроза жизни, здоровью, нормальному воспитанию и развитию ребенка

(фамилия, инициалы ребенка)

(отсутствует; имеется со стороны родителей, одного из них, со стороны других членов семьи)

10.2. Родительское попечение над ребенком

(фамилия, инициалы ребенка)

(имеется/отсутствует со стороны обоих родителей (единственного родителя))

10.3. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.)

10.4. Помощь, в которой нуждается семья (социальная, правовая, психологическая, медицинская, материальная и т.д.)

---

---

Подписи лиц, проводивших обследование

---

---

(подпись)

(Ф.И.О.)

---

---

---

**Представление на постановку на внутрисадовый учет семьи  
воспитанницы МБДОУ «Детский сад «Акварелька»**

---

Социальный статус \_\_\_\_\_

(полная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская и др.)

Мать \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., год рождения, где обучается или работает (не работает))

\_\_\_\_\_

(причины постановки на внутрисадовый учет)

А также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_

поставить на внутрисадовый учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Ответственный за социальную работу \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

**Представление на снятие с внутрисадовского учета**

Семьи воспитанника \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Отец \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_  
(дата постановки, основание, причины)

\_\_\_\_\_

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства) предлагаем семью

\_\_\_\_\_

с внутрисадовского учета снять.

Ответственный за социальную работу \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. Фамилия, имя, отчество воспитанника
2. Дата рождения
3. ДОУ, группа
4. Адрес фактического проживания
5. Состав семьи
  
6. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребёнка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, её соответствие сезону, а также возрасту и полу ребёнка и т.д.)
  
7. Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке и т.д.)
  
8. Учебная деятельность (форма освоения образовательных программ, успех и проблемы в освоении образовательных программ в соответствии с возрастом индивидуальными особенностями развития ребенка)
  
9. Трудовая деятельность (хозяйственно – бытовой труд, труд в природе, ручной (или художественный труд) и т.д.)
10. Особенности общения: контакты ребенка со сверстниками, воспитателями
11. Состояние здоровья воспитанника
  
12. Организация досуга воспитанника (конкуры, выставки творческих работ, соревнования и др.)
  
13. Взаимодействие родителей (законных представителей) с администрацией школы, ДОУ (посещение родительских собраний, участие в мероприятиях, праздниках, досугах ДОУ, группы; благоустройстве территории ДОУ)
  
14. Участие родителей (законных представителей) в воспитании ребёнка (проявление привязанности), сколько времени проводят с ребёнком, какую помощь оказывают, пользуются ли расположением ребёнка, имеют ли влияние на ребёнка и т.д.)
  
15. Помощь, в которой нуждается ребенок (социальная, правовая, психолого-педагогическая, медицинская, материальная и т.д.).

\_\_\_\_\_

Должность специалиста

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Учетная карточка семьи воспитанника, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Группа \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_ Место фактического проживания \_\_\_\_\_  
(почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_

*(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)*

7. Сведения о родителях (законных представителей):

Мать: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец: фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель): фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. Краткая характеристика

семьи: \_\_\_\_\_

Фактически воспитанием ребёнка занимается \_\_\_\_\_

*(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)*

9. Состоит на учете

\_\_\_\_\_

*(ПДН ОВД, причины, основание, дата постановки)*

10. Основания и дата постановки на внутрисадовый учет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(причины, по представлению)*

11. Снят с внутрисадового учета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(основание, по представлению)*

Краткая характеристика воспитанника и его семьи (Уровень успеваемости, взаимоотношения со сверстниками, взрослыми, интересы, увлечения; сведения о причинах постановки на внутрисадовый учет семьи, круг общения семьи, Взаимоотношения между членами семьи, и др.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ответственный за соц. работу \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Воспитатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### План индивидуальной профилактической работы

с семьей воспитанника \_\_\_\_\_  
состоящей на внутрисадовском учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
2.	Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Ответственный за социальную работу, воспитатели
3.	Посещение семьи, составление актов обследования материально – бытовых условий	По мере необходимости	Ответственный за социальную работу, воспитатели
4.	Наблюдения за социально – психологическим климатом в семье, выявление проблем семейного воспитания. Оказание своевременной педагогической помощи в решении возникших проблем	Систематически	Ответственный за социальную работу, воспитатели
5.	Консультации, беседы, разработка и распространение памяток, буклетов; оформление стендовой информации, папок – передвижек на темы: «Права детей», «ЗОЖ», «Права и обязанности родителей», «Семья как естественный фактор воспитания детей», «Основы здорового питания» и др.	По плану ДОУ В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
6.	Осмотр, наблюдение, беседа с детьми из неблагополучных семей	Ежедневно	Ответственный за социальную работу, воспитатели
7.	Совместная деятельность с администрацией ДОУ по передаче необходимой информации о неблагополучных семьях в целях непрерывного социально – педагогического сопровождения, со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения социальной защиты и др.)	В течение года По мере необходимости	Ответственный за социальную работу

8.	Организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные мероприятия, праздники, развлечения, досуги, встречи на родительских собраниях и т.д.), с целью включения их в образовательный процесс	По плану ДОО В течение года	Ответственный за социальную работу, воспитатели
9.	Анализ работы с неблагополучными семьями	2 раза в год	Ответственный за социальную работу.

Ответственный за социальную работу: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Воспитатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.